

50eme Congrès de la SIO  
SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE  
05 au 07 mai 2016  
DIJON - FRANCE

D O S S I E R D E  
C O M M E R C I A L I S A T I O N

Chers amis,  
Chers Partenaires,  
Mesdames et Messieurs,

L'équipe du CHU de Dijon et la Société ORL de Bourgogne ont le privilège d'accueillir la 50<sup>ème</sup> édition du symposium de la *Société Internationale d'Otoneurologie - SIO*.

Cette manifestation, organisée sous le thème « Un nouveau siècle pour les vertiges », aura lieu au centre du congrès de Dijon les 5-7 mai 2016. Elle mêlera les sciences cliniques et fondamentales dans les domaines d'actualité en oto-neurologie (nouveaux concepts physiopathologiques, les méthodes d'exploration innovantes ainsi que la thérapeutique).

Nous avons conservé le format habituel de cette manifestation avec des ateliers de formation pratique le premier jour suivi de sessions scientifiques les 2 jours suivants.

Pour son 50<sup>ème</sup> anniversaire, plusieurs invités de marque dans les domaines de neurologie, de neuropsychologie cognitive, d'imagerie ou encore biologie moléculaire enrichiront les débats.

Cette édition se veut également conviviale et festive. Dijon et la région de Bourgogne vous réservent des moments de détente propices aux échanges et élaboration des liens.

Je voudrais remercier chaleureusement nos partenaires industriels pour leur contribution précieuse et leur fidélité.

Dans l'attente de vous recevoir en Bourgogne, je vous prie d'accepter mes sentiments amicaux et cordiaux.

**Pr. Alexis Bozorg Grayeli - Dr. Michel Toupet**

Pour le Comité d'Organisation de SIO 2016

50eme Congrès de la SIO  
SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE  
05 au 07 mai 2016  
DIJON - FRANCE

Pré-Programme Prévisionnel

UN NOUVEAU SIECLE POUR LES VERTIGES

PRÉSIDENT

**Pr. Alexis Bozorg Grayeli**

Chef de Service ORL, CHU de Dijon  
Laboratoire d'électronique, d'image et d'informatique (Le2i), CNRS, Université  
Bourgogne-Franche-Comté.

Comité d'ORGANISATION

Pr. Emmanuel Bigand  
(CNRS UMR 5022, Université de Bourgogne)  
Dr. Alain-Pierre Blanc  
(CH de Beaune)  
Dr. Gérard Bouilly  
(CHU de Dijon)  
Pr. Jean-Marie-Casillas  
(CHU de Dijon)  
Dr. Jean Creusot  
(CHU de Dijon)  
Dr. Christian Duvillard  
(CHU de Dijon)  
Dr. Mireille Folia  
(CHU de Dijon)  
Pr. Vincent Grémeaux  
(CHU de Dijon)  
Dr. France Mourey (à confirmer)  
(INSERM U1093, Université de Bourgogne)  
Pr. Thierry Pozzo  
(INSERM U1093, Université de Bourgogne)  
Dr. Alain Seghir  
(CH de Mâcon)  
Dr. Michel Toupet  
(CHU de Dijon et Paris)

Comité SCIENTIFIQUE

Pr. Paul Avan  
Dr. Jean-Loup Bensimon  
Dr. Pierre Bertholon  
Dr. Didier Bouccara  
Dr. Brigitte Branchereau  
Dr. Christian Chabbert  
Pr. Anne Charpiot  
Pr. André Chays (à confirmer)  
Dr. Bernard Cohen  
Pr. Vincent Darrouzet (à confirmer)  
Dr. Ulla Duquesne  
Dr. Evelyne Ferrary  
Dr. Marie-José Fraysse  
Pr. Jean-Philippe Guyot  
Dr. Charlotte Hautefort  
Dr. Sylvie Imbaud-Genyies  
Dr. Michel Kossowski  
Pr. Michel Lacour  
Dr. Alain Lhéritier  
Dr. Christophe Lopez  
Dr. Philippe Lorin  
Dr. Pierre Miniconi  
Pr. Cécile Parietti-Winkler  
Dr. Philippe Perrin  
Dr. Thomas Richard-Viton  
Dr. Dominique Rohmer  
Dr. Christian Van Nechel  
Pr. Francis Veillon  
Dr. Valérie Wiener  
Dr. Sylvette Wiener-Vacher

**50eme Congrès de la SIO**  
**SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE**  
**05 au 07 mai 2016**  
**DIJON - FRANCE**

**Jeudi 5 mai 2016**  
**LES ATELIERS TECHNIQUES**

**Journée de Développement Professionnel Continu.**

Ateliers techniques de 50 minutes incluant 10 minutes d'initiation et 40 minutes de présentation de notions avancées ; organisés en 6 sessions de 3 ateliers en parallèle

	Salle 1	Salle 2	Salle 3
09H00		Accueil	
10H00-11H00	VHIT	Tympano multi-F	VNG calorique & Rot.
11H00-12H00	Posturo	Fauteuil VPPB	Traitements in situ
12H00-14H00		Déjeuner	
14H00-15H00	Electrophysiologie	Imagerie	Acuité visuelle dyn.
15H00-16H00	VHIT	Tympano multi-F	VNG calorique & Rot.
16H00-17H00	Posturo	Fauteuil VPPB	Traitements in situ
17H00-18H00	Electrophysiologie	Imagerie	Acuité visuelle dyn.

- o VHIT - Video Head Impulse Test
- o AVD - Acuité Visuelle Dynamique
- o TMF - Tympanométrie multi-fréquentielle
- o VNG calorique et rotatoire
- o Posturographie multisensorielle et posturo-pro
- o Electrophysiologie cochléaire (EcoG, DDPOAE, Déphasage du PMC)
- o Imagerie de l'oreille interne
- o Traitement in situ
- o Fauteuil pour manœuvre thérapeutique du VPPB

**Vendredi 06 mai 2016**  
**LE SYMPOSIUM**

08H00	<b>Accueil</b>
08H15-08H30 08H30-09H00 09H00-09H30 09H30-10H30	<b>Introduction Alexis Bozorg Grayeli</b> <b>Conférence Helge Rask-Andersen Anatomie de l'oreille interne</b> <b>Conférence Dora Angelaki</b> <b>Communications libres</b>
10H30-10H45	<b>Pause</b>
10h45-12H00	<b>SESSION THÉMATIQUE</b> <b>Pharmacologie de l'oreille interne - Christian Chabbert - A. Bozorg Grayeli, M. Strupp, Equipe de Christian Chabbert, Frédéric Venail, Adrian Eshraghi</b>
12H00-15H00	<b>Visite, apéritif et Déjeuner</b>
15H00-16H00 16H00-17H00	<b>Conférences : Marianne Dietrich, Equipe Olaf Blanke</b> <b>Communications libres</b>
17H00-17H30	<b>Pause</b>
17H30-18H30	<b>SESSION THÉMATIQUE</b> <b>Schéma corporel, gestion de la gravité - Thierry Pozzo</b> <b>Pierre Denise, Charalambos Papaxanthi, Christophe Lopez, ...</b>
20H00	<b>Diner de Gala (sur inscription)</b>

50eme Congrès de la SIO  
SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE  
05 au 07 mai 2016  
DIJON - FRANCE

Samedi 07 mai 2016  
LE SYMPOSIUM

08H00	<b>Accueil</b>
08H30-09H00 09H00-09H30 09H30-10H30	<b>Conférence Pascal Barone Imagerie fonctionnelle de l'audition Conférence Emmanuel Bigand Cerveau et Musique Communications libres</b>
10H30-11H00	<b>Pause</b>
10h45-12H00	<b>SESSION THÉMATIQUE Mouvement, danse, tango et réhabilitation - France Mourey, Pierre Denise</b>
12H00-15H00	<b>Visite, apéritif et Déjeuner</b>
15H00-17H00	<b>Communications libres</b>
17H00-17H30	<b>Pause</b>
17H30-18H30	<b>SESSION THÉMATIQUE Chirurgie du vertige - modérateur : Alexis Bozorg Grayeli JP Guyot, Anne Charpiot, André Chays, Vincent Darrouzet</b>
18H30	<b>Fin du 50<sup>ème</sup> congrès de la SIO</b>

Dimanche 08 mai 2016  
PROGRAMME SOCIAL

Programme social (pré-inscription impérative), de 9H30 à 17H00

**50eme Congrès de la SIO**  
**SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE**  
**05 au 07 mai 2016**  
**DIJON - FRANCE**

**Exposition - Informations Générales**

Contacts :

**RÉSERVATION**

Sas ALL IS EVENT | EXPOSITION SIO 2016 | 71 Avenue de Brancolar | 06100 Nice | France  
sio@all-is-event.com - Tél : +33 (0) 9 80 48 97 87 - Fax : +33 (0) 9 85 48 97 87

Lieu du congrès :

Parc des Expositions et Congrès de Dijon | 3 Boulevard de Champagne | 21000 Dijon | France  
www.dijon-congexpo.com - Tél : +33 (0)3 80 77 39 00 - Fax : +33 (0)3 80 77 39 39

Surface d'exposition commercialisées - détails :

- Surface NUE  
Sans aménagement ni mobilier, Module de 6 m<sup>2</sup> et multiple de 6 m<sup>2</sup> (sous réserve de faisabilité et disponibilité).
- Stand surface TYPE  
Equipé selon descriptif ci-après  
Module de 6 m<sup>2</sup> et multiple de 6 m<sup>2</sup> (sous réserve de faisabilité et disponibilité).  
La location comprend :  
Structure - Cloisonnement
  - . Montant en profilés d'aluminium anodisé naturel
  - . Panneaux de remplissage en mélaminé couleur poirier
  - . Bandeau de pourtour du stand en aluminium anodisé naturel et remplissage en mélaminé hêtre
  - . 1 table de 1,2 m ou 2m et 2 chaises par module de standRevêtement de sol
  - . MoquetteEnseigne exposant
  - . Une enseigne drapeau double face 20 lettres maximum de 50 mm de hauteur.Branchement électrique
  - . Branchement monophasé + terre de 1000 W - 220 V, avec prise de courant 10/16 A pour chaque module de 6 m<sup>2</sup>.Eclairage : rail équipé de 2 spots de 75 W pour chaque module de 6 m<sup>2</sup>

NB : Le prix forfaitaire du 'Stand surface TYPE' ne peut en aucun cas être décomposé. L'accrochage sur les panneaux en mélaminé au moyen de clous, punaises, agrafes, adhésifs etc. est formellement interdit. Il est recommandé d'utiliser pour cela des systèmes de type crochet et chaînette. Les modalités et tarifs des aménagements complémentaires ne figurant pas au descriptif ci-dessus, seront communiqués ultérieurement par diffusion du Manuel Technique de l'exposant.

Badges exposant :

- . 2 badges d'accès à l'exposition sont inclus pour toute surface de 6 m<sup>2</sup> réservée (ces badges donnent accès exclusivement à la zone d'exposition). Au delà de 6 m<sup>2</sup>, 1 badge d'accès est inclus pour chaque surface de 3 m<sup>2</sup> supplémentaires réservée. (ex : 12 m<sup>2</sup> donne droit à 4 badges)
- . Il sera possible d'acheter des badges complémentaires au tarif de 100 € HT par badge dans la limite de 1 badges complémentaires par surface de 6 m<sup>2</sup>.
- . Les badges sont non cessibles et non transmissibles, ils devront être portés en permanence pendant toute la durée du congrès.

Planning prévisionnel - horaires à confirmer :

Montage/installation : 05 mai 2016 de 08h00 à 20h00  
Exploitation : 06 mai 2016 à 08h00 au 07 mai 2016 à 18h30  
Démontage : Le 07 mai 2016 à partir de 18h30 jusqu'à 20h00

Tarifs (TVA au taux actuel de 20% en sus) :

Stand surface NUE - avec un minimum de 6 m<sup>2</sup> - tarif par module de 6 m<sup>2</sup> : 2400 € HT  
Stand surface TYPE - tarif par module de 6 m<sup>2</sup> : 2640 € HT

**Bulletin de réservation en fin de document.**

**50eme Congrès de la SIO**  
**SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE**  
**05 au 07 mai 2016**  
**DIJON - FRANCE**

**Exposition - Règlement général**

Prend effet de plein droit à réception par l'Organisateur, Société ALL IS EVENT - 71 ave de Brancolar 06100 Nice - R.C.S. Nice 801 100 967 - [sio@all-is-event.com](mailto:sio@all-is-event.com) - Fax : +33 (0) 9 85 48 97 87, du « Bulletin de Réservation (2 pages) » dûment complété et signé et après acceptation de cette demande par l'Organisateur.

**1. Conditions de participation**

Conformément à ses engagements, l'Organisateur assure une mission dite de fourniture de prestation de services qui se traduit par un engagement de mise à disposition des articles listés en page 2 du bulletin de réservation inclus dans ce document.

Demande de participation des sociétés exposantes - admission

Les demandes de participation ne sont prises en compte que :

- . si elles sont établies sur les formulaires spéciaux dûment complétés et signés
- . si elles sont accompagnées du règlement prévu

Tous les produits destinés à l'exposition doivent être spécifiés sur la demande de participation.

La sélection par l'Organisateur des exposants s'opère notamment en application des critères suivants :

- . Respect du formalisme de la demande de participation
- . Produits ou services devant être exposés
- . Cohérence de la candidature avec le thème de la manifestation
- . Notoriété et solvabilité du candidat
- . Surface disponible
- . Date d'enregistrement de la candidature.

Les réservations seront confirmées à réception de la participation. L'acceptation est notifiée par écrit.

La décision d'acceptation peut être annulée par l'Organisateur en considération d'informations nouvelles qui auraient motivé le rejet de la candidature si elles avaient alors été connues lors de la procédure de sélection des candidatures.

**2. Date et Durée**

L'organisateur se réserve à tout moment le droit de modifier la date d'ouverture ou la durée de la manifestation, comme de décider sa prolongation, son ajournement ou sa fermeture anticipée, sans que les exposants puissent réclamer aucune indemnité. Si la manifestation n'avait pas lieu, en cas de force majeure ou cause indépendante de l'organisateur, y compris les conséquences d'incendie ou d'exposition, provenant des locaux d'accueil ou de quelque origine que ce soit, les sommes versées par les exposants resteraient de plein droit acquises à l'organisateur.

**3. Contrôle et acceptation des réservations**

Les réservations sont reçues sous réserve d'examen. L'organisateur statue à toute époque sur le refus ou les admissions, sans être obligé de donner les motifs de ses décisions.

La délivrance par l'organisateur des documents d'inscription n'implique pas automatiquement un quelconque droit à participer au salon.

Il ne pourra non plus invoquer la correspondance échangée entre lui et l'organisateur ou l'encaissement du montant de la réservation ou encore la publication de son nom sur une liste quelconque comme preuve de son admission. Le rejet de l'admission ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à l'organisateur.

**4. Attribution de l'emplacement**

L'organisateur attribuera les emplacements en tenant compte le plus largement possible des souhaits exprimés par les exposants.

En cas de nécessité, il se réserve le droit de modifier l'implantation des stands s'il le juge nécessaire pour une cause quelconque notamment, l'affluence des réservations et ceci sans que l'exposant puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

Aucune réserve ne sera admise de la part des exposants. Si la modification porte sur la superficie concédée, il y aura lieu seulement à une réduction proportionnelle au prix du stand. La surface des stands ne peut être inférieure à 6 m<sup>2</sup>.

**5. Obligations et droits de l'exposant/sponsor**

Toute inscription implique l'acceptation sans réserve du règlement de l'exposition. Toute infraction au règlement pourra entraîner le retrait immédiat du droit de participer à l'exposition sans indemnité ni remboursement des sommes versées et sans préjudice des poursuites qui pourraient être exercées contre l'exposant.

Toute demande de participation, une fois admise, engage définitivement et irrévocablement son souscripteur qui est désormais redevable du paiement du montant total de la facture - Art. 118 du règlement général des Foires et Salons.

La signature du bulletin de participation entraîne une obligation à occuper l'emplacement attribué au moins 24 heures avant l'ouverture de la manifestation et de le laisser installé jusqu'à la date et heure de clôture de l'exposition.

Les demandes d'annulation, ou de retrait de réservation, de stands ou d'actions de sponsoring, pour quelque motif que ce soit, pourront être examinées. Toutefois, l'acompte versé à la commande ainsi que l'éventuel solde restant dû, resteront, en tout état de cause définitivement acquis ou dû à l'organisateur et ce en toutes circonstances.

La signature du bulletin de participation entraîne soumission aux dispositions du présent règlement et des règlements spéciaux insérés dans la brochure 'guide de l'exposant' ainsi qu'aux règles et mesures d'ordre et de police qui seraient prescrites tant par les autorités que par l'Administration de la structure d'accueil. Ces dispositions prévalent sur toutes autres dispositions qui pourraient être signées entre l'Organisateur et l'Exposant.

Toute infraction au présent règlement ou aux règlements spéciaux pourra entraîner l'exclusion immédiate temporaire ou définitive de l'exposant, sans aucune indemnité ni remboursement des sommes versées et dues et sans préjudice des poursuites qui pourraient être exercées contre lui.

**6. Paiement**

La facturation sera établie par l'Organisateur, Société ALL IS EVENT - 71 ave de Brancolar 06100 Nice, R.C.S. Nice 801 100 967, TVA n° FR67801100967.

- A la commande, un acompte de 50 %, comprenant la TVA (calculée au taux actuellement en vigueur, au 01/01/2015, de 20%) doit être impérativement joint au bulletin de participation.

- Le solde devra être réglé avant le 15 février 2016 à réception de la facture et en tout état de cause au plus tard 1 mois avant le début de la manifestation.

**50eme Congrès de la SIO**  
**SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE**  
**05 au 07 mai 2016**  
**DIJON - FRANCE**

- A défaut de règlement aux échéances indiquées, l'organisateur pourra considérer sans autre formalité, la réservation comme résiliée, le paiement intégral de la commande restant dû et l'organisateur pourra disposer de l'emplacement pré-réservé.

La TVA est due par tous les exposants, sans exception, quelle que soit leur nationalité. En effet, elle s'applique à des prestations de services qui sont exécutés sur le territoire français. Toutefois, les exposants peuvent ensuite demander eux-mêmes directement par l'intermédiaire d'organismes agréés, le remboursement de la TVA dans les limites de la réglementation en vigueur.

L'organisateur ne pourra en aucun cas être sollicité pour assurer ces démarches.

Les versements sont à établir directement à la société ALL IS EVENT de façon suivante :

- Par Virement bancaire : CCM VENCE. 14 Avenue de la Résistance 06140 Vence - Titulaire du compte : ALL IS EVENT / PROJETS SIO.

Code Banque : 10278 - Code Guichet 07947 - N° de compte: 00020366723 - Clé RIB: 10.

Domiciliation : CCM VENCE - Code BIC/ SWIFT : CMCIFR2A IBAN FR76 1027 8079 4700 0203 6672 310

- Par Chèque à l'ordre de : «ALL IS EVENT / PROJETS»

**7. Défaut d'occupation**

Le solde du montant de la facture reste dû par l'exposant en toute circonstance. Les stands ou emplacements qui n'auront pas été occupés la veille de l'ouverture de la manifestation pourront être attribués à un autre exposant, sans que l'exposant non installé puisse réclamer quelque dommage que ce soit ou le remboursement des sommes versées par lui.

**8. Interdiction de cession ou de sous-location**

La cession de tout ou partie d'un stand ou d'un emplacement est interdite. Mais par suite de l'accord exprès de l'organisateur, plusieurs exposants ressortissant d'une profession analogue ou complémentaire, pourront occuper un même stand en commun.

Pour cela, il faudra que la demande en soit faite par un titulaire principal. « la demande de participation » que celui-ci présente devra énumérer exactement chacun des candidats à ce stand collectif, étant précisé que les renseignements demandés dans ce formulaire devront être fournis également pour chaque candidat.

L'organisateur se réserve d'agréer ou de refuser chacun de ces candidats.

Le rejet de candidature de l'un ou de plusieurs d'entre eux ne saurait permettre aux autres d'annuler la réservation de leur stand collectif.

Le titulaire principal de ce stand sera, envers l'organisateur, responsable personnellement et solidairement, avec le ou les exposants secondaires, du paiement des sommes diverses dues à quelque titre que ce soit à l'organisateur ou à tout prestataire de services ou de matériel présenté par celui-ci. Il en sera de même pour le respect de toutes les obligations incombant aux participants.

**9. Déclaration des articles présentés**

Les exposants doivent obligatoirement déclarer la liste complète des produits qu'ils désirent présenter. S'ils sont agents industriels ou commerciaux, ils seront dans l'obligation de mentionner également les noms et adresses des maisons dont ils se proposent d'exposer les produits.

L'organisateur se réserve formellement le droit de faire enlever d'office tout produit n'étant pas indiqué sur le bulletin de réservation ou de procéder à l'expulsion de l'exposant n'ayant pas été agréé dans les conditions précisées, sans préjudice de l'application, à l'égard du contractant des sanctions prévues par l'article 4 du présent règlement.

**10. Modification aux stands, dégâts**

Au moment de la prise de possession du stand qui lui aura été attribué, l'exposant sera dans l'obligation de faire constater les dégradations qui pourraient exister dans le ou les locaux mis à sa disposition. Cette réclamation devra être faite au Commissariat Général de la manifestation ou à l'accueil du congrès.

Si le jour même de la prise de possession, passé ce délai, toute réparation à effectuer lui sera facturée. Dans les stands, il est défendu d'entailler ou de détériorer de quelques manières que ce soit, les cloisons, planchers ou plafond et tout matériel fourni par l'organisateur.

L'utilisation des parois, poteaux ou planchers des stands comme supports de poids ou d'efforts mécaniques est formellement interdite ; toute infraction entraînerait la responsabilité pleine et entière de l'exposant en cas de détérioration, de gêne pour les voisins ou accident, cela sans préjudice des sanctions prévues à l'article 4.

**11. Responsabilité**

L'organisateur 'All Is Event / SIO 2016' ne peut être tenu responsable de toutes conséquences, notamment financières, résultants de grèves, de conditions climatiques, d'événements naturels, d'actes de terrorisme, d'épidémie, d'impossibilité d'accès, etc. (liste non exhaustive) et de manière générale de tous cas de force majeure liés à des événements extérieurs, imprévisibles, irrésistibles et indépendants de sa volonté.

**50eme Congrès de la SIO**  
**SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE**  
**05 au 07 mai 2016**  
**DIJON - FRANCE**

**Exposition - Règlement de l'Exposition**

**1. Dossier de l'exposant**

Un Manuel Technique, ou 'Guide de l'exposant', sera adressé à chaque exposant après réception du bulletin de réservation et acceptation de sa demande. Ce dossier comportera tous les renseignements relatifs au déroulement de l'exposition et tous les bons de commande de travaux, fournitures et services complémentaires (sécurité - nettoyage - assurance).

**2. Enseignes, affiches**

Il est interdit de placer des panneaux réclame ou enseignes à l'extérieur des stands et d'autres points que ceux qui sont réservés à cet usage. En cas d'infraction, l'organisateur de la manifestation fera enlever, aux frais, risques et périls de l'exposant et sans aucune mise en demeure préalable, les éléments apposés au mépris du présent règlement.

**3. Travaux spéciaux**

Les responsables des stands dont les installations nécessiteraient des travaux spéciaux (suppression de cloisons, calage de planchers, etc.) devront le déclarer en observation sur leur bulletin de réservation en indiquant, autant que possible, leur importance. L'ensemble des frais d'enlèvement de cloisons, ainsi que ceux de calage de planchers, sera à la charge exclusive de l'exposant.

**4. Surveillance**

Un service de surveillance pendant la manifestation est mise en place par l'organisateur, toutefois, celui-ci ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable, des accidents ou dégâts quelconques qui pourraient survenir et notamment de vol. La surveillance personnalisée d'un stand est à la charge de l'exposant (cf. formulaire dans le Manuel technique). L'accès à l'exposition est autorisé sur présentation du badge ou de cartes d'invitation délivrées par l'organisateur. Les badges exposants seront remis à l'accueil de l'exposition.

**5. Mesures de Sécurité**

En ce qui concerne l'installation des stands, les matériaux pouvant être utilisés et d'une manière générale les mesures de sécurité à observer, les exposants et leurs installations sont tenus de se conformer aux dispositions des articles R 123-1 à R 123-55 du code de la construction et de l'habitat, de l'arrêté du 25 juin 1980 et de l'arrêté du 18 novembre 1987, relatifs à la protection contre l'incendie et la panique dans les établissements recevant du public, ainsi que toutes les autres dispositions légales ou réglementaires en vigueur au moment de la tenue du salon. L'autorisation d'ouverture pourra être refusée pour les stands qui ne répondront pas aux prescriptions réglementaires de sécurité. Il est interdit de faire figurer dans les échantillons tous produits dont la fabrication, la mise en vente ou l'exposition sont prohibés. La distribution de ballon - réclame est absolument interdite dans l'enceinte du salon.

L'organisateur décline toute responsabilité en cas de décision de fermeture d'un stand, ordonnée par la Commission de sécurité pour inobservation des règlements en vigueur.

**6. Produits Interdits**

Les matières explosives et en général tous les produits dangereux ou nuisibles ne sont pas admis. Le fonctionnement des appareils, l'installation ou la distribution d'objets susceptibles d'apporter une gêne ou un danger pour les autres exposants ou pour les visiteurs sont interdits.

**7. Publicité visuelle et sonore**

La distribution de prospectus ne peut être faite qu'à l'intérieur des stands.

La réclame à haute voix ou à l'aide d'un micro est absolument interdite. La publicité des prix et la distribution d'objets publicitaires sont soumis à la réglementation générale des arrêtés ministériels. Il est interdit de faire une publicité quelconque en faveur de produits autres que ceux qui sont désignés sur le bulletin de participation.

Toute publicité, soit au moyen de mimes, clowns et autres genres d'attractions, soit par utilisation d'appareils sonores est formellement interdite.

**8. La vente à emporter**

La vente à emporter est formellement interdite, toute infraction aux présentes prescriptions entraînera la fermeture immédiate du stand et l'expulsion du contrevenant, sans qu'il puisse revendiquer le remboursement de tout ou partie des sommes versées pour sa participation, ni aucune autre indemnité.

**9. Tenue des stands**

Seules les réceptions ponctuelles sont autorisées sur les stands à condition qu'il n'y ait pas débordement sur les stands voisins ou allées. Les stands doivent être tenus dans un état constant de propreté. Ils doivent rester garnis pendant la durée de la manifestation. Tout exposant devra porter en permanence un badge édité par l'organisation au nom de la société qu'il représente. Il est interdit de laisser les marchandises exposées recouvertes pendant les heures d'ouverture. Nul ne peut être autorisé à se tenir hors des stands pour vendre ou faire de la réclame pour un objet exposé ou non. Nul ne peut effectuer une publicité publique de quelque nature que ce soit à l'intérieur de la manifestation.

**10. Assurances obligatoires**

L'exposant est tenu de souscrire les polices d'assurance couvrant les risques encourus par le matériel exposé et installé et garantissant sa responsabilité civile tant à l'égard des tiers que pour les risques encourus par son personnel.

La prime d'assurance obligatoire garantit jusqu'à une valeur limite :

1. Les marchandises exposées, les agencements couvrant les mêmes risques que ci-dessus.

2. La responsabilité Civile de l'Exposant à l'égard des tiers. Les organisateurs de stands collectifs ont l'obligation de faire souscrire à chacun de leurs exposants une assurance couvrant les mêmes risques que ci-dessus.

Chaque exposant doit produire une attestation de non recours délivrée par sa compagnie d'assurances. A défaut de produire ces attestations, l'accès à l'exposition sera refusé sans que l'exposant puisse prétendre au remboursement des sommes dues, ni à aucune indemnité.

Tout exposant, par le seul fait de sa participation, abandonne tout recours contre l'organisateur.

**11. Douanes**

Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour ses matériels et produit en provenance de l'étranger. L'Organisateur ne peut être tenu pour responsable des difficultés qui peuvent survenir lors de ces formalités.



**50eme Congrès de la SIO**  
**SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE**  
**05 au 07 mai 2016**  
**DIJON - FRANCE**

12. Propriété Industrielle

Il appartient à l'exposant d'assurer la protection intellectuelle et/ou industrielle des matériels ou produits qu'il expose et ce, conformément aux dispositions légales et/ou réglementaires en vigueur

13. Logo et nom de la manifestation

D'une manière générale, l'utilisation du nom du congrès SIO 2016 et du logo associé est soumise à l'accord préalable de l'Organisateur.

14. Programme final du congrès et/ou catalogue de l'exposition

Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue sont fournis par les exposants sous leur responsabilité, y compris lorsque les informations sont communiquées à l'organisateur par un agent mandaté. L'Organisateur n'est en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction de composition ou autres qui peuvent se produire. Il peut refuser l'insertion ou modifier le libellé des inscriptions non conformes aux dispositions générales ou de nature à nuire aux autres exposants ou à la manifestation. L'inscription au catalogue est réservée exclusivement aux exposants dûment inscrits, directs ou indirects.

En l'absence de renseignements transmis en temps utile par l'exposant, l'Organisateur procède à cette inscription en fonction des éléments en sa possession et sans qu'il soit tenu responsable des erreurs ou omissions qui peuvent lui être imputées si l'exposant a omis de mentionner la rubrique de la nomenclature dans laquelle son insertion devait figurer, l'Organisateur l'insérera par défaut dans la rubrique 11 de la nomenclature.

Un catalogue est remis gratuitement à chaque exposant.

15. Machines en démonstration

Toutes les machines en démonstration doivent être pourvues d'un dispositif de sécurité, notamment pour celles dont les organes mobiles peuvent être laissés sans surveillance d'un préposé de l'exposant, même si la barrière prévue par les règlements de sécurité a été établie.

16. Présence aux heures d'ouverture et de fermeture

Les stands doivent rester ouverts et garnis tous les jours pendant les heures d'ouverture du Salon. Interdiction formelle de déménager les stands avant la fermeture du Salon, sauf autorisation expresse de l'organisateur. Tout exposant doit prévoir la présence d'un responsable sur son stand. Tout exposant devra porter en permanence un badge édité par l'organisation au nom de la société qu'il représente.

17. Mise à disposition des emplacements

Les stands seront mis à disposition des exposants 1 jour avant l'ouverture de la manifestation.

Les exposants devront laisser les emplacements, surfaces et équipements, mis à leur disposition dans l'état où ils les auront trouvés. En cas de disparition ou dégradation du matériel confié et dégradation des emplacements occupés, la réparation des dégâts éventuels sera re-facturée à l'exposant. Le nettoyage des stands est à la charge exclusive de l'exposant.

18. Document contractuel

Seuls les documents rédigés en français, notamment en ce qui concerne le présent règlement, font foi. Les traductions en langues étrangères ne sont qu'indicatives.

19. Libération des emplacements

Le déménagement est autorisé à compter de la fermeture de la manifestation.

Tous les emplacements devront être remis en état aux frais de l'exposant et libérés à l'heure de fin du démontage. La responsabilité de l'exposant reste engagée pour tous accidents ou réclamations pouvant résulter de la non-exécution ou de l'exécution tardive de ces prescriptions ? L'organisateur pourra faire procéder à l'enlèvement du matériel restant en place après le délai fixé, ainsi qu'à la remise en état de l'emplacement concédé, les frais engagés par ces opérations revenant dans tous les cas à l'exposant. Jusqu'à déménagement complet des stands, il est fait obligation à tous les exposants de prévoir un responsable sur son stand afin d'éviter pertes et vols.

20. Stockage

Les colis envoyés par les exposants avant l'ouverture de l'exposition ne pourront être acceptés que si les noms du congrès, de la société exposante et du numéro de stand sont clairement indiqués sur le colis. En fonction des disponibilités, le stockage ne peut excéder une période de 2 jours, cela sera à valider préalablement avec le site d'accueil du congrès.

21. Nettoyage

Le nettoyage des stands est à la charge de l'exposant, il est à réserver obligatoirement auprès des services de l'établissement accueillant le congrès.

22. Application du règlement - Litiges - juridiction

L'Organisateur a le droit de statuer sans recours sur tous les cas non prévus au présent règlement.

Le présent règlement a un caractère général. Il est complété par les consignes particulières remises par l'Organisateur à l'exposant.

Les participants en signant leurs demande de participation acceptent les prescriptions du présent Règlement Général et toutes dispositions nouvelles qui peuvent être imposées par les circonstances et adoptées dans l'intérêt de la manifestation par l'Organisateur qui se réserve le droit de les leur signifier, même verbalement.

Toute infraction au présent règlement général entraîne l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce à la seule volonté de l'Organisateur. Toute somme versée reste acquise à la manifestation, à titre de réparation forfaitaire du dommage moral subi et sans préjudice de toutes autres indemnités, dans le cas où l'infraction aurait causé à la manifestation des dommages matériels de quelque nature qu'ils puissent être.

En cas de contestation, les tribunaux du ressort du siège de l'Organisateur sont seuls compétents. Seule la version française fait foi entre les cocontractants; les textes en langue française du Règlement Général approuvé par le Ministre chargé du Commerce (Arrêté du 7 avril 1970), d'une part, et du présent document, d'autre part, faisant foi.

50eme Congrès de la SIO  
SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE  
05 au 07 mai 2016  
DIJON - FRANCE

50ème Congrès de la SIO  
05 au 07 mai 2016  
Palais des congrès de DIJON

EXPOSITION SIO 2016  
COMMERCIALISATION & RESERVATION

Sas ALL IS EVENT | EXPOSITION SIO 2016  
71 Avenue de Brancolar | 06100 Nice | France

[sio@all-is-event.com](mailto:sio@all-is-event.com)

Tél : +33 (0) 9 80 48 97 87

Fax : +33 (0) 9 85 48 97 87

Site internet de la SOCIETE INTERNATIONALE  
D'OTONEUROLOGIE :

[www.sio-otoneuro.org](http://www.sio-otoneuro.org)

**50ème Congrès de la SIO**  
**SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE**  
**05 au 07 mai 2016**  
**DIJON - FRANCE**

Exposition - Bulletin de Réservation - 2 pages

**50<sup>ème</sup> Congrès de la SIO - 05 au 07 mai 2016 - DIJON**

Les DEUX pages sont à retourner à : ALL IS EVENT - EXPOSITION SIO 2016  
sio@all-is-event.com - Tél : +33 (0) 9 80 48 97 87 - Fax : +33 (0) 9 85 48 97 87

Sas ALL IS EVENT | EXPOSITION SIO 2016  
71 Avenue de Brancolar | 06100 Nice | France

SOCIETE.....

Adresse de facturation.....

Code Postal ..... Ville ..... Pays.....

Tél ..... Fax ..... e-mail .....

V/Réf comptable .....

Produits exposés .....

Nom à faire figurer sur le site internet, les plans et le programme final.....

Responsable stand ..... Téléphone .....

Montant total de la participation : merci de reporter ici le montant total de la page 2 : ..... EUR TTC

Paiement : Modalités de règlement

- **acompte de 50 % du montant total TTC** : HT+ TVA (au taux actuel de 20%) à la réservation : ..... EUR TTC

- solde au plus tard le 15 février 2016

- réservation au-delà du 15 février 2016 : 100% du montant HT + TVA (au taux actuel de 20%) à la commande

Ci-joint notre premier règlement par : (merci de cocher la case correspondante)

Chèque : libellé à l'ordre de «ALL IS EVENT / PROJETS»

Virement : CCM VENCE - 14 Avenue de la Résistance 06140 Vence - Titulaire du compte : ALL IS EVENT / PROJETS SIO

Code Banque : 10278 - Code Guichet 07947 - N° de compte: 00020366723 - Clé RIB: 10.

Domiciliation : CCM VENCE - Code BIC/ SWIFT : CMCIFR2A - IBAN FR76 1027 8079 4700 0203 6672 310

Votre signature entraîne acceptation du règlement de participation et d'exposition, pages 6 à 9 de « l'Invitation à Exposer ». La réservation sera enregistrée par l'Organisateur uniquement si elle est accompagnée de l'acompte de 50 % du montant TTC de la réservation. A défaut de règlement aux échéances indiquées, l'organisateur pourra considérer, sans autre formalité, la réservation comme résiliée. Le paiement intégral de la commande restant dû et l'organisateur pourra disposer de l'emplacement pré-réservé.

L'exposant n'ayant pas réglé l'intégralité de sa commande au plus tard 15 jours avant la date prévue d'ouverture de la manifestation se verra refuser l'accès à l'exposition.

Date :

Signature :

Prénom / NOM :

Cachet de la Société :

Bulletin réservation 1/2 pages

**50eme Congrès de la SIO**  
**SOCIETE INTERNATIONALE D'OTONEUROLOGIE**  
**05 au 07 mai 2016**  
**DIJON - FRANCE**

**1. STAND :**

Merci de choisir votre surface d'exposition

Stand surface **NUE** : module de 6 m<sup>2</sup>: ..... Module (s) x 2400 € H.T. = ..... € H.T.

Stand surface **TYPE**: module de 6 m<sup>2</sup>: ..... Module (s) x 2640 € H.T. = ..... € H.T.

TOTAL 1 ..... = ..... € H.T.

**2. ATELIERS :** le jeudi 05 mai 2016

Ateliers techniques de 50 minutes incluant 10 minutes d'initiation et 40 minutes de présentation de notions avancées. Salle de 60 à 80 places > 650 € H.T. par atelier (nombre d'ateliers limités)

TOTAL 2 ..... = ..... € H.T.

**3. INSERTION PUBLICITAIRE PROGRAMME :** 210 mm (largeur) x 297 mm (hauteur)

Page de couverture > Page 2 : 1 500 € H.T. / Page 3 : 1 600 € H.T. / Page 4 : 1 900 € H.T.

Page intérieure > 1 200 € H.T.

TOTAL 3 ..... = ..... € H.T.

**4. INSERTION SACOCHE CONGRESSISTE :** 1,50 €HT /sacoches Préparation 300 sacoches

TOTAL 4 ..... = ..... € H.T.

**5. BADGES EXPOSANT SUPPLÉMENTAIRE** - pour accès à l'exposition : 100 € H.T.

TOTAL 5 ..... = ..... € H.T.

**6. AUTRE**

Pour tout autre souhait de participation merci de vous adresser à : [sio@all-is-event.com](mailto:sio@all-is-event.com)

TOTAL 6 ..... = ..... € H.T.

TOTAL PARTICIPATION	=	€ H.T.
TVA - au taux actuel de 20%	=	€ T.V.A
TOTAL PARTICIPATION - (à reporter en page 1)...	=	€ T.T.C.

Choix de l'emplacement du stand :

Le plan sera diffusé ultérieurement, l'attribution des emplacements sera établie fonction de l'ordre d'arrivée des réservations.

Date :

Signature :

Prénom / NOM :

Cachet de la Société :